



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
(МИНЗДРАВ РК)**

**ПРИКАЗ**

18.11.2025

г.Элиста

1115 пр

**Об организации единой дежурно – диспетчерской  
службы скорой медицинской помощи Республики Калмыкия**

В соответствии с приказом Минздрава России от 20.06.2013 г. № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи», распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 01.10.2019 г. № 321-р «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Республики Калмыкия», в целях улучшения качества оказания скорой медицинской помощи, для использования единого номера экстренных оперативных служб «112» на территории Республики Калмыкия,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Централизовать на базе БУ РК «Республиканский центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф» прием вызовов скорой медицинской помощи в Республике Калмыкия (далее БУ РК «РЦСМП и МК») в срок до 31.12.2027 г.
2. Организовать в структуре БУ РК «РЦСМП и МК» Единую дежурно-диспетчерскую службу скорой медицинской помощи Республики Калмыкия (далее ЕДДС СМП РК) в срок до 31.12.2027 г.
3. Утвердить:
  - 3.1. положение об организации деятельности ЕДДС СМП РК, согласно приложению №1 к настоящему приказу;
  - 3.2. регламент взаимодействия ЕДДС СМП РК и медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Калмыкия, имеющих в своей структуре отделения скорой медицинской помощи, согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Заместителю министра (Нохаева М.В.) организовать финансово-экономическое обеспечение программного продукта ЕДДС СМП РК.
5. Директору БУ РК «Медицинский информационно-аналитический центр» (Очиров Д.Ю.):
  - 5.1. обеспечить техническое сопровождение деятельности ЕДДС СМП РК;
  - 5.2. оказывать организационное и методическое сопровождение деятельности ЕДДС СМП РК;

- 5.3. организовать интеграцию единого программного продукта АСУ «УССМП» Республики Калмыкия с региональной медицинской информационной системой.
6. Главному врачу БУ РК «РЦСМП и МК» (Хулхачиева К.Н.):
  - 6.1. организовать работу ЕДДС СМП РК в составе БУ РК «РЦСМП и МК» в соответствии с настоящим приказом;
  - 6.2. осуществлять контроль приема вызовов скорой медицинской помощи в ЕДДС СМП РК по единому федеральному номеру экстренной службы скорой медицинской помощи «103» и единого номера экстренных оперативных служб «112»;
  - 6.3. организовать сортировку вызовов скорой медицинской помощи и их передачу на исполнение выездным бригадам БУ РК «РЦСМП и МК», районных больниц в автоматизированном режиме;
  - 6.4. обеспечить мониторинг этапов выполнения вызовов скорой медицинской помощи выездными бригадами БУ РК «РЦСМП и МК», районных больниц.
7. Главным врачам районных больниц, БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчужева» (Чумпинова С.Ю.) обеспечить:
  - 7.1. выполнение Регламента взаимодействия ЕДДС СМП РК и медицинских организаций, подведомственных Минздраву РК, имеющих в своей структуре отделения скорой медицинской помощи, утвержденного настоящим приказом;
  - 7.2. назначение ответственного лица, из числа администрации за организацию и контроль работы ЕДДС СМП вверенных медицинских организаций;
  - 7.3. прием вызовов из ЕДДС СМП РК и их исполнение выездными бригадами скорой медицинской помощи вверенных медицинских организаций;
  - 7.4. информирование населения об обращении за экстренной медицинской помощью и подключения функций автоматической переадресации вызовов с существующих номеров районных больниц, других медицинских организаций по приему вызовов от населения на номер «103» и единого номера экстренных оперативных служб «112»;
  - 7.5. наличие и работоспособность у выездных бригад скорой медицинской помощи мобильной связи для мобильных телефонов и мобильных устройств (планшет) для работы в едином информационном пространстве с ЕДДС СМП РК;
  - 7.6. работоспособность автоматизированных рабочих мест диспетчеров, мобильных устройств, сетевого оборудования, источников бесперебойного питания, телефонных аппаратов, подключенных к единой цифровой телефонной сети ЕДДС СМП РК;
  - 7.7. работоспособность медицинского автотранспорта, используемого бригадами скорой медицинской помощи, в том числе исправность медицинского оборудования и системы ГЛОНАСС;
  - 7.8. предоставление ежемесячно в срок до 25 числа месяца в БУ РК «РЦСМП и МК» графика работы выездных бригад СМП на электронную почту: [smp-mk@rk08.ru](mailto:smp-mk@rk08.ru); в случае изменения графика

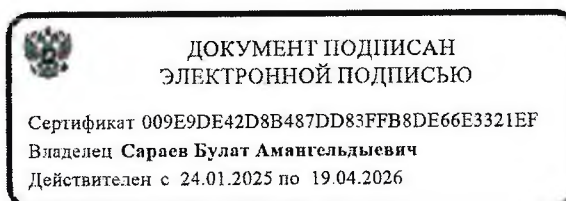
работы выездных бригад предоставлять информацию об этом незамедлительно;

- 7.9. ежемесячный статистический отчет и оперативную информацию о работе выездных бригад СМП и диспетчеров отделений СМП районных больниц в БУ РК «РЦСМП и МК»;
- 7.10. внесение актуальной информации в АСУ «Управление станцией скорой медицинской помощи» по сотрудникам организации, медицинскому автотранспорту и вызовам СМП, в объеме необходимом для работы в едином информационном пространстве;
- 7.11. организацию работы отделений скорой медицинской помощи в соответствии с настоящим приказом.
8. Признать утратившим силу приказ Минздрава РК от 20.05.2021 г. № 573-пр «О единой дежурно-диспетчерской службе скорой медицинской помощи Республики Калмыкия».
9. Начальнику отдела правового обеспечения и делопроизводства Минздрава РК (Шевенов Р.Н.) довести настоящий приказ до руководителей подведомственных медицинских организаций.
10. Директору БУ РК «МИАЦ» (Очиров Д.Ю.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минздрава РК.

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Сарангову Г.В.

Министр

Б.А.Сараев



**Положение об организации деятельности  
Единой дежурно – диспетчерской службы скорой медицинской помощи  
Республики Калмыкия**

**I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**1.1. Основные понятия**

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы скорой медицинской помощи Республики Калмыкия (далее - ЕДДС СМП РК) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер на территории Республики Калмыкия «03, «103» и управление вызовами на территории Республики Калмыкия при помощи принятой единой автоматизированной системы управления деятельностью станции, отделений скорой медицинской помощи.

ЕДДС СМП РК является органом повседневного управления звена территориальной системы ЕДДС республики, которая в свою очередь является подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

ЕДДС СМП РК в пределах своих полномочий взаимодействует с дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) республики независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Целью создания ЕДДС СМП РК является повышение доступности и качества оказания скорой медицинской помощи населению, использование имеющегося резерва повышения результативности работы, оптимизация оперативной, аналитической, организационно-методической работы.

ЕДДС СМП РК предназначена для приема вызовов для оказания скорой медицинской помощи от населения и передачи их бригадам СМП в зависимости от зоны ответственности, профиля, сложности. При возникновении чрезвычайной ситуации ЕДДС СМП РК подключается к ликвидации ЧС совместно с иными оперативными службами.

Общее организационно-методическое руководство ЕДДС СМП РК осуществляет БУ РК «Республиканская центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф».

ЕДДС СМП РК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями

Правительства Российской Федерации, приказами и нормативами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с экстренными оперативными службами в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными правовыми актами.

ЕДДС СМП РК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главным управлением МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Республике Калмыкия, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления республики в соответствии с требованиями нормативных документов.

## **1.2. Структура и состав ЕДДС СМП РК**

ЕДДС СМП РК включает в себя: руководство ЕДДС СМП РК, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

В состав руководства ЕДДС СМП РК входят главные врачи районных больниц и БУ РК «РЦСМП и МК».

В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС СМП РК должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены (дежурно-диспетчерский персонал станции скорой медицинской помощи, подстанции в с. Троицкое БУ РК «РЦСМП и МК» и отделений скорой медицинской помощи 12-ти районных больниц).

Количество диспетчеров системы - «103» в составе оперативной дежурной смены определяется исходя из количества населения в районе обслуживания, средней продолжительности обработки звонка и количества вызовов для оказания скорой медицинской помощи в сутки, а также в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 г. №388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

Пункт управления ЕДДС СМП РК (далее - ПУ ЕДДС СМП РК) представляет собой рабочие помещения для постоянного нахождения диспетчеров системы - «103», оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС СМП РК размещается в помещениях, предоставляемых районными больницами республики и БУ РК «РЦСМП и МК».

Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС СМП РК выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой постоянной работоспособности ПУ ЕДДС СМП РК.



Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС СМП РК:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

- средства оповещения руководящего состава;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

- прямые каналы связи с МВД по РК и ГУ МЧС РФ по РК;

- приемник ГЛОНАСС и (или) ГЛОНАСС/GPS.

Средства связи ЕДДС СМП РК должны обеспечивать:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер «03», «103/112»;

- обмен речевыми сообщениями, а также данными с взаимодействующими службами.

ЕДДС СМП РК должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

Автоматизированная система управления ЕДДС СМП РК (далее АСУ ЕДДС СМП) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС СМП РК. АСУ ЕДДС СМП сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой-«112».

Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС СМП РК) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС СМП РК и дежурно-оперативным персоналом. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную единую сеть.

Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС СМП РК:

- регламент информационного взаимодействия ЕДДС СМП и ДДС экстренных оперативных служб муниципальных образований Республики Калмыкия при реагировании на вызовы, поступающие через единый номер «112»;

- соглашение взаимодействия об информационном взаимодействии ЕДДС СМП с ЕДДС системы-«112»;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов, в электронном виде;

- журнал оперативного дежурства в электронном виде;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ЕДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- схемы и списки оповещения руководства районных больниц, БУ РК «РЦСМП и МК», муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Республики Калмыкия, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

Вызова для оказания скорой медицинской помощи в службу СМП должны поступать от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», номер «103», «03», от ДДС СМП муниципальных районов, от организаций (объектов) республики. Вызовы принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС СМП Республики Калмыкия.

### **1.3. Схема взаимодействия ЕДДС СМП РК**

Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС - сотрудники диспетчерских служб Республики Калмыкия, объединенных в информационную сеть в рамках единого программного продукта АСУ УССМП и имеющих возможность контролировать работу и перемещение выездных бригад скорой медицинской помощи с помощью системы геопозиционирования «ГЛОНАСС», а также интегрированной с региональной медицинской информационной системой (РМИС) .

Диспетчерские службы должны иметь возможность, работая в единой программе, осуществлять прием вызовов для оказания скорой медицинской помощи от населения своего района, как по медным телефонным линиям, так и с помощью IP-телефонии. Для оперативного решения задач иметь устойчивую связь ДДС СМП районов, экстренными службами, ЕДДС БУ РК «РЦСМП и МК». Осуществлять контроль за передвижением санитарного транспорта на местности своего и граничащих с ним районов республики с помощью систем геопозиционирования.

При работе в штатном режиме вызов для оказания скорой медицинской помощи от населения поступает в диспетчерскую службу центральной станции не зависимо от территориальной подчиненности. Диспетчер скорой медицинской помощи принимает меры по распределению и передаче вызовов выездным бригадам станции и подстанций к первоочередному обслуживанию бригадам СМП передаются вызовы, относящиеся к категории экстренных, определяемых по поводам согласно п. 11 приказа Минздрава России от 20.06.2013г. № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

При наличии вызова, относящегося к категории экстренных, предпринимаются меры по выявлению свободных бригад, в том числе и близко расположенных к вызову бригад соседних, граничащих с закрепленной территорией районов. Привлечение бригады соседнего района целесообразно при отсутствии на этот период экстренных вызовов на ее территории. При наличии бригады, близко расположенной к вызову (определяется с помощью системы «ГЛОНАСС»), диспетчер связывается по телефону с диспетчером подстанции для решения вопроса о возможности использования бригады для оказания медицинской помощи на территории своего района. Если в данный момент бригада свободна, диспетчер согласовывает ее использование для оказания экстренной медицинской помощи. При отсутствии такой возможности диспетчерская служба подстанции и отделений СМП ставит в известность ЕДДС СМП РК и принимает меры по оказанию медицинской помощи собственными силами.

Вызова для оказания скорой медицинской помощи, которые диспетчер СМП идентифицирует как сообщения об угрозе возникновения или

возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в диспетчерские службы, БУ РК «РЦСМП и МК», МВД по РК, ГУ МЧС РФ по РК.

Все звонки с помощью программы АСУ УССМП с отметкой о получении вызова поступают на свободную линию, возможно дублирование звонка.

#### **1.4. Основные задачи ЕДДС СМП РК**

ЕДДС СМП РК выполняет следующие основные задачи:

- 1) организация приема вызовов для оказания скорой медицинской помощи в службу СМП населению республики;
- 2) организация реагирования на вызовы для оказания скорой медицинской помощи, поступающих через единый номер «112» и представление результатов реагирования для контроля;
- 3) организация оповещения, информирования и взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией города Элисты и муниципальных районов, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) республики через систему ЕДДС «112»;
- 4) оперативное управление силами и средствами службы СМП республики, контроль за оказанием помощи населению станций (подстанцией) и отделениями СМП, расположенными на территории республики, принятие необходимых экстренных мер и решений по обеспечению доступности и своевременности оказания СМП (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

#### **1.5. Основные функции ЕДДС СМП РК**

На ЕДДС СМП РК возлагаются следующие основные функции:

- 1) обеспечение круглосуточного централизованного приема вызовов скорой медицинской помощи от населения республики с обязательной аудиозаписью телефонного разговора;
- 2) осуществление сбора и обработки информации о вызовах для оказания скорой медицинской помощи населению в службу СМП;
- 3) сортировка обоснованности вызовов скорой медицинской помощи по поводам вызова, срочности и профильности направления выездных бригад скорой медицинской помощи;
- 4) незамедлительная передача вызовов выездным бригадам скорой медицинской помощи;
- 5) оперативное управление и контроль за работой выездных бригад скорой медицинской помощи;
- 6) организация медицинской эвакуации пациентов в соответствии со схемой маршрутизации медицинской эвакуации в медицинские организации республики;
- 7) взаимодействие с использованием механизма интеграции автоматизированной системы ЕДДС СМП РК и системы «112» на предмет обмена оперативной и статистической информацией о поступающих и обслуженных вызовах;



- 8) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации;
- 9) учет работы санитарного транспорта;
- 10) сбор оперативной статистической информации, ее анализ и принятие решений по обеспечению своевременного выполнения вызовов;
- 11) осуществление взаимодействия с экстренными оперативными службами, в том числе службой пожарной охраны, службой реагирования в чрезвычайных ситуациях, полицией, аварийной службой газовой сети, службой «Антитеррор»;
- 12) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;
- 13) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС СМП РК**

### **2.1. Режимы функционирования ЕДДС СМП РК**

ЕДДС СМП РК функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

Режимы функционирования ЕДДС СМП РК устанавливаются Министерством здравоохранения Республики Калмыкия во взаимодействии с органами местного самоуправления.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС СМП РК осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к реагированию на обращение от населения любой сложности и любого объема. В этом режиме ЕДДС СМП РК обеспечивает:

- 1) централизованный прием от населения обращений (вызовов) для оказания скорой медицинской помощи, их регистрацию по принадлежности к той или иной зоне ответственности станции (подстанции) и отделений СМП, а также фиксации обращения в единой АСУ, система – «103»;
- 2) передачу первичной медицинской документации (форма 110/У – Карта вызова скорой медицинской помощи) для дальнейшей диспетчеризации, станции/подстанции и отделений СМП, в зоне ответственности которой, находится обратившийся;
- 3) обобщение и анализ информации о вызовах за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- 4) поддержание комплекса средств автоматизации в постоянной оперативной готовности;
- 5) контроль готовности бригад СМП, оперативное информирование их дежурных смен о поступающих вызовах для оказания скорой медицинской помощи и их статусах;
- 6) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на принятые обращения.

ДДС СМП, расположенные на территории республики, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС СМП РК обобщенную статистическую информацию о поступивших обращениях за прошедшие сутки.

## **2.2. Порядок работы ЕДДС СМП РК**

Вызова для оказания скорой медицинской помощи от населения могут поступать в ЕДДС СМП РК по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «03» «103/112». Вызова для оказания скорой медицинской помощи от населения принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС СМП РК.

При приеме обращения, которое классифицируется как ЧС, ДДС СМП передает полномочия на организацию ликвидации последствий данной ЧС в БУ РК «РЦСМП и МК».

## **2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС СМП РК с ДДС структурных подразделений СМП РК и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)**

Порядок взаимодействия ЕДДС СМП РК и ДДС структурных подразделений СМП Республики Калмыкия строится на следующих принципах:

- 1) Все поступающие вызовы на линии «03», «103» должны быть доступны как ЕДДС СМП РК, так и ДДС отделений СМП;
- 2) ЕДДС СМП РК осуществляется прием вызовов зоны ответственности территориальных ДДС СМП РК в случае, если местные операторы «103» не справляются с возникшей нагрузкой;
- 3) ЕДДС СМП РК осуществляет диспетчеризацию вызовов и определение ресурса между структурными подразделениями СМП РК;
- 4) ЕДДС СМП РК осуществляет консультационную поддержку ДДС отделений СМП РК.

Порядок взаимодействия ЕДДС СМП РК и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется соглашением о взаимодействии между ЕДДС СМП РК и ЕДДС системы-«112».

# **III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЕДДС СМП РК**

## **3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС СМП РК**

Штатная численность оперативного отдела ЕДДС СМП РК устанавливается руководителем медицинской организации, в составе которой создан оперативный отдел, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы, численности обслуживаемого населения и с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением № 7 к Порядку оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, утвержденному приказом Минздрава России от 20 июня 2013 г. №388н.

Комплектование личного состава оперативного отдела ЕДДС СМП РК, обеспечивающих прием обращений (вызовов) от населения, осуществляется главным врачом в соответствии с приказом МЗ РФ № 388н от 20 июня 2013 года «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

Для осуществления функции контроля и оперативного реагирования на поступающие экстренные вызовы на территории Республики Калмыкия в рамках ЕДДС СМП РК предусматриваются дополнительные рабочие места по распоряжению Министерства здравоохранения Республики Калмыкия.

Личный состав ЕДДС СМП РК обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС СМП РК являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС СМП РК осуществляется:

- в ходе проведения занятий по подготовке, тематика определяется исходя из решаемых вопросов, и характерных обращений, и ситуаций в процессе ежедневной работы, а также личной подготовки специалистов;
- в ходе проведения ежедневного инструктажа, заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС СМП РК;
- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС СМП РК, проводимых БУ РК «РЦСМП и МК».

В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС СМП РК особое внимание обращается на организацию приёма обращения, точности и адекватности оценки принятого вызова, корректности определенной срочности вызова, правильности назначенной бригады, а также дальнейшего контроля обслуживания вызова.

### **3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС СМП РК**

Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС СМП РК должен знать:

- административную структуру районных больниц, БУ РК «РЦСМП и МК», должности и фамилии руководящего состава, организационно-методического отдела, сопровождающей технической и иных служб, непосредственно влияющих на штатную и безаварийную работу ЕДДС СМП РК;
- зоны ответственности территориальных подразделений СМП РК, районы выезда бригад СМП, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальном образовании, наименование и адреса специализированных медицинских организаций;
- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в ЕДДС СМП РК;
- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для обслуживания обращения;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС СМП РК, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС СМП РК;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные бригады скорой медицинской помощи;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- порядок информационного обмена.

Руководитель ЕДДС СМП РК должен знать:

- федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС СМП РК.

Должностные обязанности руководителя ЕДДС СМП РК выполняет заведующий оперативным отделом.

Требования к руководителю ЕДДС СМП РК: на должность заведующего назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015г. № 707н, по специальности «скорая медицинская помощь».

Обязанности оперативного дежурного выполняет старший врач станции скорой медицинской помощи БУ РК «РЦСМП и МК», который должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы ЕДДС СМП РК;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу и деятельность ЕДДС СМП РК;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС СМП РК;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС СМП РК;

- правила ведения документации в системе «103».

Фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам ЕДДС СМП РК должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать оперативное руководство и управление бригадами скорой медицинской помощи при обслуживании вызовов;

- координировать деятельность территориальных дежурно-диспетчерских служб СМП в случае необходимости;

- эффективно работать с автоматизированной системой управления «Управление станцией скорой медицинской помощи»;

- использовать гарнитуру при приеме информации;

- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- эффективно использовать информационные ресурсы системы - «103» для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС СМП РК;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

Фельдшеру по приему вызовов и передаче их выездным бригадам ЕДДС СМП РК запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства;
- допускать в помещения ЕДДС СМП РК посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения оперативного дежурного (старший врач скорой медицинской помощи) ЕДДС СМП РК;
- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными инструкциями.

Требования к фельдшеру по приему вызовов и передаче их выездным бригадам ЕДДС СМП РК:

- среднее профессиональное медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС СМП РК;
- пройти обучение, позволяющее работать в АСУ «Управление станцией скорой медицинской помощи», умение пользоваться электронной почтой, Интернет;
- умение пользоваться информационной справочной системой.

Руководство БУ РК «РЦСМП и МК» может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

### **3.3. Требования к помещениям ЕДДС СМП РК**

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС СМП РК производится на базе требований, действующих санитарных правил и норм, на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав, которых определяется в зависимости от местных условий, а также исходя из количества населения, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

Структура оперативного отдела ЕДДС СМП РК определяется в соответствии со структурой, предусмотренной приложением № 6 к Порядку оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, утвержденному приказом Минздрава России от 20 июня 2013 г. №388н.

Оснащение оперативного отдела ЕДДС СМП РК осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением № 8 к Порядку оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, утвержденному приказом Минздрава России от 20 июня 2013 г. №388н.

### **3.4. Требования к оборудованию ЕДДС СМП РК**



Требования к оборудованию ЕДДС СМП РК разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС СМП РК в круглосуточном режиме в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 20 июня 2013 г. №388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

В состав минимального перечня оборудования должны входить:

- АРМ диспетчера по приему вызова;
- АРМ диспетчера по направлению (эвакуатора);
- АРМ сотрудника аптеки;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- АРМ управления санитарным автотранспортом;
- источники гарантированного электропитания.

В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью, мобильный АРМ выездной бригады.

Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС СМП РК. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

#### **IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС СМП РК**

ЕДДС СМП РК осуществляет свою деятельность на территории Республики Калмыкия и под организационно-методическим руководством Министерства здравоохранения Республики Калмыкия.

Финансирование создания и деятельности ЕДДС СМП РК может осуществляться из:

- средств регионального бюджета Республики Калмыкия;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**РЕГЛАМЕНТ**  
**взаимодействия Единой дежурной диспетчерской службы**  
**Регионального центра скорой медицинской помощи и медицины**  
**катастроф**  
**и медицинских организаций, подведомственных Минздраву РК,**  
**имеющих в своей структуре отделения скорой медицинской помощи**

**1. Общие положения:**

1.1. Единая дежурная диспетчерская служба скорой медицинской помощи Республики Калмыкия (далее – ЕДДС СМП РК) осуществляет централизованный круглосуточный прием, сортировку вызовов и передачу их на исполнение выездным бригадам БУ РК «РЦСМП и МК», выездным бригадам отделений скорой медицинской помощи районных больниц, а также мониторинг их работы.

1.2. Все поступающие непосредственно в ЕДДС СМП РК обращения подлежат обязательной регистрации в автоматизированной системе управления «Управление станцией скорой медицинской помощи».

1.3. Программное обеспечение автоматизированных рабочих мест диспетчерских пультов станции (подстанции) скорой медицинской помощи и отделений СМП районных больниц интегрируется в программное обеспечение автоматизированных систем управления БУ РК «РЦСМП и МК», а также интегрированной с региональной медицинской информационной системой (РМИС).

**2. ЕДДС СМП РК:**

2.1. Принимает обращения (вызова) от населения за скорой медицинской помощью на территории Республики Калмыкия.

**2.2. Передает:**

2.2.1. вызовы на исполнение выездным бригадам БУ РК «РЦСМП и МК»;

2.2.2. вызовы в соответствии на исполнение выездным бригадам отделений скорой медицинской помощи районных больниц по зонам оперативной ответственности.

2.3. Проводит мониторинг и контроль за приемом и всеми этапами выполнения вызовов всеми бригадами скорой медицинской помощи.

**3. Выездные бригады скорой медицинской помощи:**

3.1. принимают вызовы на исполнение из ЕДДС СМП РК в автоматизированном режиме, используя абонентские комплекты;

3.2. в случае технических проблем с функционированием абонентских комплектов используют средства резервной связи;

3.3. вносят в автоматизированную систему управления «Управление станций скорой медицинской помощи» (далее — АСУ) информацию о всех этапах выполнения вызова и его завершения.

3.4. по завершению вызова информацию о нем в оперативном режиме передает фельдшеру (медицинская сестра) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам ЕДДС СМП РК.

4. Фельдшер (медицинская сестра) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам ЕДДС СМП БУ РК «РЦСМП и МК», районных больниц:

4.1. обеспечивает ежедневную регистрацию бригад СМП в АСУ в соответствии с графиком работы;

4.2. осуществляет закрытие карт вызовов в АСУ после выполнения вызовов;

4.3. осуществляет мониторинг соответствия графика дежурств выездных бригад СМП;

4.4. о случаях несоответствия графика дежурств выездных бригад СМП незамедлительно сообщает в медицинскую организацию, в штате которой числится бригада;

4.5. обеспечивает ведение утвержденных статистических форм отчетности работы выездных бригад СМП;

4.6. осуществляет контроль соответствия формирования отчетов и их рассылку в медицинские организации Республики Калмыкия.

5. Мониторинг БУ РК «РЦСМП и МК».

5.1. БУ РК «РЦСМП и МК» осуществляет мониторинг за:

- оперативностью работы СМП;
- комплектацией выездных бригад СМП персоналом, медицинскими изделиями и лекарственными средствами;
- соблюдением персоналом СМП требований нормативной документации;
- качеством оформления карт вызовов и другой медицинской документации.